



## Notre quotidien chez PROVEXI ?

Offrir à nos clients une solution performante leur permettant de piloter la gestion technique de leur patrimoine immobilier. Respect des réglementations, choix d'investissements, performance énergétique et environnementale... Aujourd'hui, nos 60 collaborateurs sont fiers de contribuer au maintien en conformité de près de 70 millions de m<sup>2</sup> de bâtiments.

Depuis sa création en 2003, nous nous attachons à développer une entreprise humaine, collaborative et agile, construite sur un haut niveau d'exigence et d'innovation. Devenue une référence de performance et de fiabilité sur le marché français, la société a choisi le statut de SCOP en 2019 pour intégrer les collaborateurs au cœur de la stratégie de l'entreprise.

Nous continuons à nourrir de grands projets pour l'avenir et pour nous accompagner, nous cherchons un(e)

### **RESPONSABLE/DIRECTEUR.TRICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER - H/F**

**CDI Cadre – 35 heures – Horaires individualisés sur 4,5 jours**

**A pourvoir dès que possible – TROYES (10)**

**Rémunération : 38k à négocier selon le profil +**

**Intéressement + Participation + Avantages périphériques + Dividendes selon modalités internes**

## Votre mission ?

Rattaché(e) à la directrice générale déléguée, vous serez responsable de la comptabilité, de la facturation et des services généraux de l'entreprise. Vous serez l'appui du directoire par votre pilotage administratif et financier de l'entreprise et par votre participation aux comités exécutifs et comités stratégiques.

## Vos missions principales :

- Supervision de l'atteinte des objectifs globaux liés au chiffre d'affaires. Vous analyserez les résultats par rapport aux objectifs annoncés, anticiperez et préconisez des actions à mettre en œuvre, réaliserez des reportings réguliers.
- Supervision de la gestion du cycle client de la facturation au recouvrement. Vous participerez à la définition de la politique de facturation en collaboration avec la direction commerciale et serez garant du calendrier de facturation.
- Supervision de la comptabilité générale, client, fournisseurs et de la trésorerie de l'entreprise. Vous devrez, notamment, participer à la définition des objectifs de CA et de rentabilité clients et mettre en place une comptabilité analytique adaptée à l'entreprise.
- Mise en place et pilotage du contrôle de gestion de l'entreprise
- Supervision des activités des services généraux telles que la gestion des achats, la gestion des locaux, du matériel et des fournisseurs.
- Supervision de la gestion du capital social de la Scop. Vous devrez assister le directoire dans l'établissement du reporting financier au conseil de surveillance. Vous respectez les spécificités liées au statut de SCOP.
- Management d'une équipe de 3 collaborateurs, vous accompagnez votre équipe dans la réalisation de leurs missions et participez activement dans le suivi des procédures mises en place et à l'évolution des outils de gestion.
- Vous veillez au respect et à la tenue à jour des procédures, ainsi qu'à la mise en place et à l'évolution des outils de gestion.

## Votre profil ?

- De formation BAC + 5 DCG (diplôme de comptabilité et de gestion), ou DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) ou issu d'une école de commerce avec une spécialisation finance/comptabilité.
- Vous avez une expérience de minimum 2 ans dans des fonctions similaires en PME (idéalement au sein d'une SCOP).
- Organisé(e) et autonome dans votre travail. Votre esprit d'analyse, vos qualités relationnelles, et votre rigueur sont indispensables pour réussir dans ce poste.
- Vous maîtrisez les outils informatiques et pack office

## Pourquoi PROVEXI ?

- Pour avoir de l'autonomie, de l'impact et relever de vrais défis dans une entreprise en croissance et en évolution rapide, impliquée dans son territoire et porteuse de valeurs : Label Lucie, Charte de la diversité, Charte Entreprises et Quartiers, indice 84 en égalité professionnelle...
- Occuper un poste clé pour son développement
- Dans un esprit start-up qui favorise l'agilité, le travail d'équipe et l'innovation
- Avec de nombreux avantages tels qu'intéressement, participation, tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 95 %, cours de Pilate, sophrologie, moments conviviaux...

Ce poste est ouvert à toute personne en situation de handicap.

Vous vous retrouvez dans ces valeurs ? Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation mettant en avant vos compétences au regard des prérequis du poste) : [rh@provexi.fr](mailto:rh@provexi.fr) .